



Совет Гауфского сельского поселения  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2021

№ 10-50

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (в редакции от 03.12.2021 № 12-59, от 14.04.2022 № 19-91, от 29.06.2022 № 21-107, от 22.11.2022 № 24-120, от 06.12.2023 № 33-164)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района, Совет Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гауфского сельского поселения.
2. Решение Совета от 23.06.2020 № 2-13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области omskportal.ru.

Глава Гауфского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

И.Е. Хайленко

Председатель Совета Гауфского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

А.И. Дьяков

Приложение к решению Совета  
Гауфского сельского поселения  
от 27.10.2021 № 10 -50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение лицами, указанными в частях 1,2 статьи 31 Закона № 248-ФЗ (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, утвержденных Решением Совета Гауфского сельского поселения от 30.10.2017 № 9-31, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Объектами муниципального контроля являются элементы и объекты благоустройства территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, деятельность контролируемых лиц по размещению, содержанию, обслуживанию, иному использованию элементов и объектов благоустройства, а также иная деятельность в сфере благоустройства территории Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в соответствии с Правилами, в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В целях учета сведений об объектах контроля используется информация, содержащаяся в государственных информационных системах, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- ведущий специалист Администрации;
- секретарь Главы.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- ведущий специалист Администрации;
- секретарь Главы.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

7.1. Размещение в средствах массовой информации в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории;

7.2. Отсутствие у органов местного самоуправления по истечении тридцати дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

7.3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней подряд двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении контролируемым лицом услуг в сфере обращения с отходами;

7.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение пяти календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом уборочных работ в летнее и зимнее время;

7.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании или на содержании и обслуживании по договору у контролируемого лица, а также

на прилегающей к нему территории древесной растительности, нуждающейся в рубке и (или) обрезке;

7.6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом работ по содержанию зданий, фасадов зданий, строений и сооружений;

7.7 Увеличение на 50 процентов по сравнению с предыдущим периодом (месяц) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь – март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов, находящихся в границах муниципального образования, по информации медицинского учреждения соответствующего муниципального образования.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

8. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

9. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- 2) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

12. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 11, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

13. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

14. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

15. – 19. – утратили силу.

#### **4. Осуществление муниципального контроля**

20. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

20.1. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

21. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах

осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

23. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

24. Срок проведения выездной проверки составляет не более 7 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

25. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

26. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения инспекционного визита, выездных проверок.

27. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

28. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

29. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями; временной нетрудоспособности контролируемого лица (его представителя);

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

30. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

## **5. Результаты контрольных мероприятий**

31. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц**

32. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля**

33. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;

- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

2) *Индикативные показатели:*



1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8. Сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период;

11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

12. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

*14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;*

*15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;*

*16. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.*

34. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области [omskportal.ru](http://omskportal.ru).